湖南科技学院公务接待申请单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 来访事项 | 单位名称 |  |
| 事 由 |  |
| 时 间 |  |
| 来宾领导及随行人员 |  共 人 共 |
| 接待事项 | 公函种类 | □访问函 □邀请函 □活动（会议）通知□活动（会议）方案 □其他 |
| 时 间 |  |
| 陪同人员 |  共 人 |
| 单位名称 |   | 经办人 |  |
| 审批意见 | 接待单位负责人签字： |
| 党政办公室负责人签字： |
| 校领导签字： |

注：此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证。